УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания Правления

Микрокредитной компании «Фонд

поддержки предпринимательства

в городском округе Сызрань»

от «21» декабря 2020 г.

**Правила предоставления микрозаймов**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

 **в городском округе Сызрань**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань (далее Правила) разработана в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01. 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в рамках реализации мероприятий целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань на 2020-2030 годы", утвержденной Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 13.12.2019 № 3501, руководствуясь Уставом Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань», иным действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов (далее – займов)субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань для реализации их бизнес-планов (проектов) на условиях срочности, платности, возвратности и целевого использования.

1.3. Финансовые средства Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства в городском округе Сызрань» (далее - Фонд), предназначенные для выдачи в виде займов субъектам малого и среднего предпринимательства, формируются за счет:

- денежных средств, полученных от учредителя, в том числе средства бюджета, поступившие из областного бюджета;

- части доходов, полученных Фондом от уплаты Заемщиками процентов по микрозайму;

- прочих доходов от собственной деятельности согласно Устава Фонда, в том числе от предпринимательской;

- привлечения денежных средств в виде займов и банковских кредитов;

- добровольных взносов физических и юридических лиц и иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

**2.Условия предоставления займов**

2.1. Займы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа Сызрань. При этом единовременно предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу для каждого субъекта малого и среднего предпринимательства не может превышать 3 (трех) миллионов рублей, а срок не может превышать 36 (тридцать шесть) месяцев.

Процентная ставка по микрофинансированию не должна превышать в указанные ниже процентные ставки в расчете на один год:

- для производителей товаров – 10 % годовых;

- для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся инвалидами, субъектов малого и среднего предпринимательства – работодателей имеющих в штате сотрудников инвалидов – 10 % годовых;

- для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМП), оказывающих услуги населению (кроме оптовой и розничной торговли) – 12,5% годовых;

- остальные виды деятельности по ОКВЭД – 15% годовых.

При повторном обращении из первых двух указанных выше категорий СМП, Фонд должен проанализировать кредитную историю по предыдущему кредитному договору, выданному Фондом данному СМП. При наличии нарушений сроков погашения кредита или процентов по кредиту установленных кредитным договором, Фонд может предоставить микрозайм, при условии установления платежеспособности заемщика, но под максимально возможную процентную ставку (15% годовых)

Микрозайм при повторном обращении предоставляется СМП при условии отсутствия непогашенной задолженности перед Фондом по ранее выданным микрозаймам.

2.2. Наличие обеспечения своевременного и полного исполнения субъектом малого предпринимательства обязательств по договору займа является обязательным условием предоставления займа. Предоставление займов без обеспечения не допускается.

2.3. При залоге имущества, указанного в пункте 5.3. настоящих Правил, осуществляется оценка рыночной стоимости этого имущества. При этом оценка предоставляемого в залог имущества осуществляется независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", и расходы по оценке такого имущества несет субъект малого и среднего предпринимательства.

2.4. Займы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на следующие цели:

- на приобретение основных средств, машин, оборудования и других капитальных вложений;

- на увеличение объемов выпускаемой продукции (работ, услуг), в том числе на закупку сырья и материалов;

- на освоение производства новых видов продукции (работ, услуг);

- внедрение новых технологий;

- на приобретение товарных ресурсов;

- на совершенствование действующего производства;

- на пополнение оборотного (производственного) капитала;

- на прочие обоснованные затраты, связанные с осуществлением деятельности.

2.5. Займы не предоставляются:

2.5.1. Индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, указанным в статье 14 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не соответствующим данной категории на основании статьи 4 вышеуказанного Федерального закона, которые являются:

- кредитной организацией;

-страховой организацией (за исключением потребительского кооператива);

- инвестиционным фондом;

- негосударственным пенсионным фондом;

- профессиональным участником рынка ценных бумаг;

 - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- участником соглашений о разделе продукции;

- ломбардом;

 - организацией, которая осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

- организацией, которая занимается производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

 - организацией, которая не выполнила условия оказания поддержки;

 - организацией, в отношении которой было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

 - организацией, которой не предоставлены документы в соответствии с разделом 3 настоящей Программы микрофинансирования или предоставлены недостоверные сведения и документы.

2.5.2. Если организация находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, а также если деятельность приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

2.5.3. В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства предоставил Заявку для получения займа на цели проведения расчетов по заработной плате, уплаты налогов и иных обязательных платежей, оплаты текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные с осуществлением Заемщиком основной деятельности.

2.5.4. В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней Российской Федерации (за исключением случаев соблюдения заемщиком графика выплаты задолженности в соответствии с соглашением о реструктуризации задолженности, заключенным в установленном порядке).

2.6. При соблюдении условий микрофинансирования и отсутствии неисполненных обязательств на дату окончания договора субъект малого и среднего предпринимательства имеет право на повторное (неоднократное) получение целевого займа в рамках Настоящих Правил.

**3. Порядок предоставления займа**

3.1. Консультирование сотрудниками Фонда по вопросам оформления Заявки на получение целевого займа и заключения залоговой сделки, гарантирующей возвратность денежных средств в соответствии с утверждёнными формами обеспечения, указанными в п. 5.2 Настоящих Правил. Кроме того, Фонд информирует о подготовке и предоставлении необходимого комплекта документов для получения займа, указанного в последующих пунктах этого раздела.

3.2. Заемщик предоставляет в Фонд заявку на получение займа (далее - Заявка) по форме согласно Приложению № 1 к Настоящим Правилам.

3.2.1. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю – юридическому лицу с расшифровкой по учредителям до физических лиц), выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления Заявки.

3.2.2. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, со всеми изменениями, с предъявлением оригиналов.

3.2.3. Копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, с предъявлением оригинала.

3.2.4. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, с предъявлением оригинала.

3.2.5. Копию документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа, назначенного или избранного в порядке, установленном действующим законодательством, заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, с предъявлением оригинала.

3.2.6. Копию приказа о назначении главного бухгалтера (при наличии), заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, с предъявлением оригинала.

3.2.7. Копии паспортов руководителя и главного бухгалтера, с предъявлением оригиналов.

3.2.8. Копию Свидетельства о заключении брака (при наличии), с предъявлением оригиналов.

3.2.9. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней Российской Федерации, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки.

3.2.10. В случае реструктуризации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней Российской Федерации предоставляется копия графика погашения задолженности с подтверждением их соблюдения заверенная подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью.

3.2.11. Копию форм бухгалтерской отчетности (форма № 1, форма № 2, форма № 3, форма № 4, форма № 5, форма № 6, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2003 № 67н
«О формах бухгалтерской отчетности организаций») за предыдущий год
или за последний отчетный период текущего года (для организаций, перешедших на упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации – копию налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год или за последний отчетный период текущего года) с отметкой налогового органа, заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, с предъявлением оригинала.

* + 1. Анкета субъекта малого предпринимательства, заполненная по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.
		2. Копии лицензий и иных разрешительных документов, необходимых для осуществления заявленного вида предпринимательской деятельности, с предъявлением оригиналов.

3.2.14. Копии договоров займа (кредитных договоров), не погашенных на дату подачи заявки, заверенных подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, с предъявлением оригиналов.

3.2.15. Копии документов на имущество, которое является предметом залога и гарантирует возврат заёмных средств, заверенных подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, с предъявлением оригиналов.

3.2.16. Карточка с образцом подписи индивидуального предпринимателя или руководителей юридического лица (распорядителей счета), удостоверенная нотариально или обслуживающей кредитной организацией с оттиском печати

3.2.17. Справка из банковских учреждений, в которых открыты расчетные счета Заемщика, об отсутствии картотеки.

3.2.18. Иные документы и их копии, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, необходимые для принятия положительного решения по предоставлению займа и подтверждающие соответствие требованиям Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.3. Документы, принимаемые к рассмотрению, Заемщику не возвращаются, хранятся в архиве Фонда.

3.4. Расходы, связанные с оформлением вышеуказанных документов производятся Заемщиком за счет собственных средств.

* 1. Исходя из ограниченности денежных средств, которые предназначены для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, возможен приём заявок и необходимых документов в соответствии с вышеуказанными пунктами данного раздела для пополнения портфеля микрозаймов с помощью привлечения средств в виде банковского кредита или займа. В этом случае, Заемщик направляет документы по стандартному перечню, специалист Фонда ставит отметку на заявлении «Предварительно: роспись и печать», а Заёмщик «Ознакомлен: подпись и печать» далее в соответствии с п. 4.5. настоящих Правил в течение 30 календарных дней должно быть принято предварительное решение о возможности финансирования и по их истечению предоставлена информация о привлечённых средствах с целью финансирования бизнес-плана (проекта) Заёмщика.

**4. Порядок рассмотрения заявок**

4.1. Фонд принимает на рассмотрение заявки, с приложением документов, указанных в разделе 3 Настоящих Правил, присваивает номер, указывает дату и время подачи заявки, а также Ф.И.О. сотрудника, осуществившего регистрацию.

4.2. Сотрудник Фонда осуществляет регистрацию Заявок, проверив наличие документов, указанных в п.3.2.1.- п.3.2.18 Раздела 3 настоящих Правил в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью Председателя Правления Фонда и печатью.

4.3. При рассмотрении Заявки о предоставлении займа сотрудники Фонда осуществляют правовую экспертизу, определяют экономическую эффективность Заявки и представляют свое заключение Председателю Правления Фонда с применением следующей системы оценки:

4.3.1. Соответствие осуществляемого вида деятельности на основании бизнес-плана (проекта), приоритетным направлениям поддержки:

в первую очередь займ предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по производству товаров, во вторую очередь - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по оказанию услуг (кроме торговли), в третью очередь – организациям, осуществляющим торговую деятельность.

В случае одновременного поступления заявок от двух или более субъектов малого и среднего предпринимательства приоритет отдается тому Заемщику, который обеспечивает наибольшее число предполагаемых рабочих мест.

4.3.2. В рамках рассмотрения заявки специалистами Фонда проводится комплексная оценка финансового состояния (кредитоспособности) заемщика в соответствии с утвержденной Методикой.

По результатам оценки решение о предоставлении займа субъекту малого и среднего предпринимательства принимается при условии отнесения его к первой, второй и третьей группам финансового состояния.

В случае отнесения субъекта малого и среднего предпринимательства к четвертой группе финансового состояния принимается решение об отказе в предоставлении займа.

4.3.3. Для анализа Заявки Фондом могут привлекаться специалисты сторонних организаций в необходимых сферах деятельности.

4.4. Заёмщик может предоставить дополнительные документы, подтверждающие экономическую, бюджетную и социальную эффективность, а также высокие научно - технические показатели, короткий срок окупаемости, минимальный уровень риска и прочее при реализации бизнес-плана (проекта).

4.5. Заявка субъекта малого и среднего предпринимательства подлежит рассмотрению в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты их поступления в Фонд, по итогам рассмотрения председатель Правления Фонда выносит решение:

* о предоставлении займа субъекту малого и среднего предпринимательства;
* об отказе в предоставлении займа субъекту малого и среднего предпринимательства.

4.6. Фонд информирует в соответствии с п. 4.8. данного раздела настоящих Правил Заёмщика о принятом решении путём направления заключения по форме согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней со дня его принятия.

4.7.При принятии решения о предоставлении займа Фонд заключает с Заемщиком Договор целевого займа по форме согласно Приложению № 4 к Настоящим Правилам в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по исполнения обязательств, связанных с реализацией настоящих Правил, должно быть совершено в письменной форме и считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом, телексом или телефаксом по адресу, указанному в договоре, и за подписью уполномоченного лица, либо вручено под роспись.

**5.** **Порядок заключения договоров целевого займа**

5.1. Председатель Правления Фонда в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заключает договор целевого займа.

5.2. Исполнение Заемщиком обязательств по Договору целевого займа обеспечивается залогом, поручительством или банковской гарантией, предусмотренными действующим законодательством.

5.3.Залог возникает в силу договора залога, по форме согласно Приложений № 5, 6, 7 к настоящим Правилам, в котором указывается предмет залога и его оценка, существо договора, размер, срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом. Фонд принимает в качестве залога обеспечение в соответствии с Положением о залоге. Рекомендуемый перечень документов по залоговому обеспечению представлен в Приложении № 8 к настоящим Правилам.

5.3.1. Фонд вправе проверять по представленным документам и фактическое наличие, количество, состояние и условия хранения заложенного имущества, находящегося у Заемщика.

5.3.2. Фонд приобретает право обратить взыскание на предмет залога, если в день исполнения обязательства, обеспеченного залогом, оно не будет исполнено Заемщиком.

5.3.3. Залог прекращается с исполнением обеспеченного залогом обязательства.

5.4. В силу договора поручительства за исполнение обязательства Заемщика перед Фондом отвечает третья сторона – Поручитель. Договор поручительства заключается в письменной форме, указанной в Приложении № 9 к настоящим Правилам.

5.4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательства, обеспеченного поручительством, Поручитель и Заемщик отвечают перед Фондом солидарно.

5.4.2. Поручитель отвечает перед Фондом в том же объеме, как и Заемщик, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Фонда, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства Заемщиком.

5.4.3. Поручительство прекращается с прекращением обеспеченного им обязательства.

5.5. В силу банковской гарантии банк, иная кредитная или страховая организации (далее - Гарант) дают по просьбе Заемщика письменное обязательство уплатить Фонду в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства денежную сумму по представлению Фондом письменного требования об ее уплате.

5.5.1. Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи и не может быть отозвана Гарантом до момента исполнения Заемщиком обязательства по займу.

5.6. По займу, исполнение обязательства по которому обеспечено банковской гарантией или поручительством, Заемщик предоставляет Фонду следующие дополнительные документы:

* договор банковской гарантии или поручительства;
* решение уполномоченного органа Гаранта или Поручителя о выдаче Фонду гарантии или поручительства в обеспечение исполнения обязательств Заемщика;
* нотариально удостоверенные документы, подтверждающие полномочия лица на подписание гарантийного договора от имени Гаранта или договора поручительства от имени Поручителя;
* бухгалтерскую отчетность Гаранта или Поручителя на последнюю

отчетную дату, предшествующую выдаче займа.

5.7. В соответствии с действующим законодательством недействительность соглашения об обеспечении обязательства не влечет недействительности обязательств по Договору целевого займа.

5.8. После подписания всех необходимых документов, сумма целевого займа перечисляется на расчетный счет Заёмщика, в связи с чем, поступившие денежные средства на определённую дату считаются днём оказания финансовой поддержки.

5.9. Заёмщик для исполнения обязательств по договору займа ежемесячно уплачивает проценты и погашает часть долга по основной сумме займа на основании графика погашения задолженности согласно установленных сроков оплаты.

5.10. Договор целевого займа считается закрытым после погашения основного долга, начисленных процентов и штрафных санкций по договору. Далее подписывается сторонами Акт сверки по договору и подшивается в кредитное дело, после чего делается отметка о закрытии договора в журнале регистрации заявок на предоставление займа.

**6. Порядок распределения доходов, полученных Фондом при осуществлении деятельности в рамках реализации настоящей Правил**

Доходы, полученные Фондом при предоставлении займов субъектам малого и среднего предпринимательства, распределяются следующим образом:

- в первую очередь на покрытие расходов, связанных с обеспечением деятельности Фонда, определяемых в смете расходов Фонда, утвержденной протоколом заседания Правления Фонда с учетом доходов от другой деятельности Фонда согласно Устава;

- во вторую очередь на пополнение активов Фонда для осуществления микрофинансовой деятельности в рамках реализации настоящих Правил.

**7. Требования и контроль за исполнением обязательств**

 **Фонда и Заёмщика**

7.1.Займы предоставляются при условии регулярного контроля Фонда за их целевым использованием субъектом малого и среднего предпринимательства и его возвратности. Заемщик обязан в срок не позднее 3 (трех) календарных месяцев с даты заключения договора микрозайма представить в Фонд документы, подтверждающие целевое использование денежных средств, полученных по договору. В случае невыполнения заемщиком данного требования в установленный данным пунктом срок договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке, а выданные денежные средства – возврату в полном объеме (с учетом начисленных процентов за весь период их использования).

7.2. При нарушении Заемщиком условий договора целевого займа, а именно: нецелевого использования средств, полученных в рамках реализации настоящим Правил; представления недостоверной информации, а также при возникновении обстоятельств, усиливающих риск не возврата средств, Фонд имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор, предупредив за 10 рабочих дней Заёмщика и требовать досрочного возврата заемных средств в полном объёме, а также начислить штрафные санкции, устанавливаемые в соответствии с договором о целевом займе.

7.3. При возникновении обстоятельств, указанных в п. 7.3. настоящих Правил, Фонд принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы займа) и процентов на нее, исполнения иных обязательств, предусмотренных договором целевого займа.

7.4. По согласованию сторон график платежей по договору целевого займа может быть изменен путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к договору.

7.5. В рамках реализации настоящих Правил Председатель Правления Фонда должен предоставлять Председателю Попечительского Совета Фонда информацию:

- о деятельности Фонда по форме согласно Приложению № 10 к настоящим Правилам ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем;

- в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по перечню, указанному в Приложении № 11 к настоящим Правилам в течение 15 рабочих дней с момента оказания поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства с целью внесения реестровой записи в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки муниципального образования, размещённого на официальном сайте Администрации городского округа Сызрань – www.adm.syzran.ru.

7.6. Настоящие Правила утверждаются высшим органом управления Фондом- Правлением.

* 1. Настоящие Правила могут быть изменены, дополнены, отменены приказом Председателем Правления Фонда по согласованию с высшим органом управления Фондом-Правлением.

Приложение № 1

к Правилам предоставления микрозаймов

субъектам малого и среднего предпринимательства

в городском округе Сызрань

**З А Я В К А**

на предоставление микрозайма субъекту малого и среднего

предпринимательства городского округа Сызрань Самарской области

Ознакомившись с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань, Прошу Вас предоставить целевой займ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

формы, для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О. полностью)

**выражаю своё согласие с условиями** **предоставления займов** и на основании **утверждённых Правил** подаю Заявку с приложением документов, утверждённых в Разделе 3 настоящих Правил, **на рассмотрение специалистов Фонда** для получения займа субъекту малого и среднего предпринимательства, **зарегистрированного и действующего на территории городского округа Сызрань,** на цели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма, необходимая к выдаче в виде целевого займа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Предлагаемое обеспечение (залог, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т. ч. его и залоговой стоимости, поручителе и т.п.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О себе сообщаем следующие сведения:**

дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основной государственный регистрационный номер ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**осуществляемые виды деятельности на момент подачи заявления:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | . |   |   | . |   |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |   | . |   |   | . |   |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |   | . |   |   | . |   |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |   | . |   |   | . |   |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |   | . |   |   | . |   |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |   | . |   |   | . |   |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Средняя численность работников за предшествующий календарный год составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

Средняя численность работников в настоящее время за последний отчётный период составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта НДС или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель юридического лица, для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О. полностью,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ раб. телефона, факс, e-mail, № сот. телефона)

Применяемая система налогообложения :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании уведомления №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.,

выданного (налоговый орган)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаем, что не являемся субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», что предоставленная информация для получения займа, содержащаяся в документах является полной и достоверной и тем самым заявляем о своём согласии по включению записи по Заёмщику в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, по органу предоставившему такую поддержку- Администрации городского округа Сызрань(в случае принятия решения о возможности предоставления займа).

Об ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной или иной) за нарушение условий договора займа и предоставление недостоверных и заведомо ложных сведений, установленных действующим законодательством, мне известно, в связи с чем обязуюсь оповестить Фонд в течении 3-х рабочих дней об наступлении одного из нижеперечисленных событий:

1. изменение адреса местонахождения или почтового адреса, а также любого из указанных в Договоре реквизитов, в том числе платежных;
2. изменение персонального состава исполнительных органов;
3. инициирование в отношении Заёмщика процедур ликвидации, реорганизации, банкротства.

Перечень предоставляемых документов на получение займа субъектом малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань в соответствии с условиями предоставления займа и порядком предоставления займа, указанного в настоящей Программе микрофинансирования по утверждённой форме в Приложении № 1 к настоящей Заявке (всего количество листов \_\_\_\_\_\_\_\_\_) прилагаю.

**От Заёмщика:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись, печать) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

**Специалист Фонда:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись, печать)

 (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к Программе микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань |

Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства

городского округа Сызрань

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица – полное наименование, для индивидуального предпринимателя –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью **(далее - СМСП)**

юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственные средства на \_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_г. составляют: \_\_\_\_\_тыс. руб.

Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.,

в том числе:

здания и сооружения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

нематериальные активы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Прочие доходы:

- проценты к получению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

- доходы от участия в других организациях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Чистая прибыль в месяц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Ежемесячные расходы **всего**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, **в том числе:**

Фонд заработной платы с начислениями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

Сырьё и материалы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

Электроэнергия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

Водоснабжение(в том числе сточные воды)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

МБП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

Проценты по кредитам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

Аренда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

Ассортимент выпускаемой продукции (работ и услуг):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от общего объема

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от общего объема

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_ % от общего объема

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_ % от общего объема

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_ % от общего объема

Краткое описание выпускаемой продукции (в т. ч. конкурентоспособ-ность товаров, репутация фирменной марки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Использование и намерения к освоению новых технологий и увеличению объёма выпускаемой продукции и расширению её ассортимента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освоение новых рынков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об участии в программах поддержки предпринимательства федеральных и региональных органов власти

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Сведения об участии в торгах по муниципальному заказу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя заработная плата работников составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей.

Задолженность по оплате труда составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись, печать) (Ф.И.О. полностью)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

Приложение 3

к Правилам предоставления микрозаймов

субъектам малого и среднего предпринимательства Самарской области

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
**по заявлению на предоставление микрозайма субъекту малого и среднего**

**предпринимательства Самарской области**

1. Сведения о Заемщике:
1.1. Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1.2. Местонахождение и почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1.3. Сведения о регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1.4. Сфера деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1.5. Размер и структура уставного капитала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1.6. Акционеры и участники, сведения о дочерних и зависимых обществах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1.7. Социальная эффективность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1.8. Размер средней заработной платы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Условия микрозайма, предлагаемые Заемщику (сумма микрозайма, срок выдачи микрозайма , процентная ставка, цель, обеспечение и т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Анализ финансового состояния Заемщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Бюджетная эффективность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6.Кредитная история Заемщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Анализ оборотов по счетам Заемщика, открытым в банках\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Анализ сделки (технико-экономическое обоснование, целевое назначение запрашиваемых заемных средств)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Анализ обеспечения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Страхование предмета залога (информация о страховании предмета залога)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Принятое решение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель Правления Фонда** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Главный экономист  */\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Юрисконсульт /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.***